T.C
KASTAMONU İLİ
Ağlı Belediye Başkanlığı

2019 YILI 1 YILLIK FAALİYET RAPORU

AĞLI BELEDİYE BAŞKANLIĞININ
2019 YILINA AİT 1 YILLIK FAALİYET RAPORU

GENEL TANIM:

İLİ	KASTAMONU
İLÇESİ	AĞLI
BELEDİYESİ	AĞLI BELEDİYESİ
ADRESİ	MERKEZ MAHALLESİ GENÇLİK MEYDANI NO:1
KURULUŞU	1918

Belediye;Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliktir.Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı organlarından oluşur.

Mahalle:Belediye sınırları içinde ihtiyaç ve özellikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idari birimi ifade eder.

a)Belediyenin Görevleri:

Belediye mahalli müşterek nitelikli olmak suretiyle;

1) İmar, su, kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma, şehir içi trafik ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ve yaptırır.

2) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir.

3) Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluştan verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri yapar ve yaptırır.

4) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası Belediyenin mali durumu ve hizmetin aciliyet durumu dikkate alınarak belirlenir.

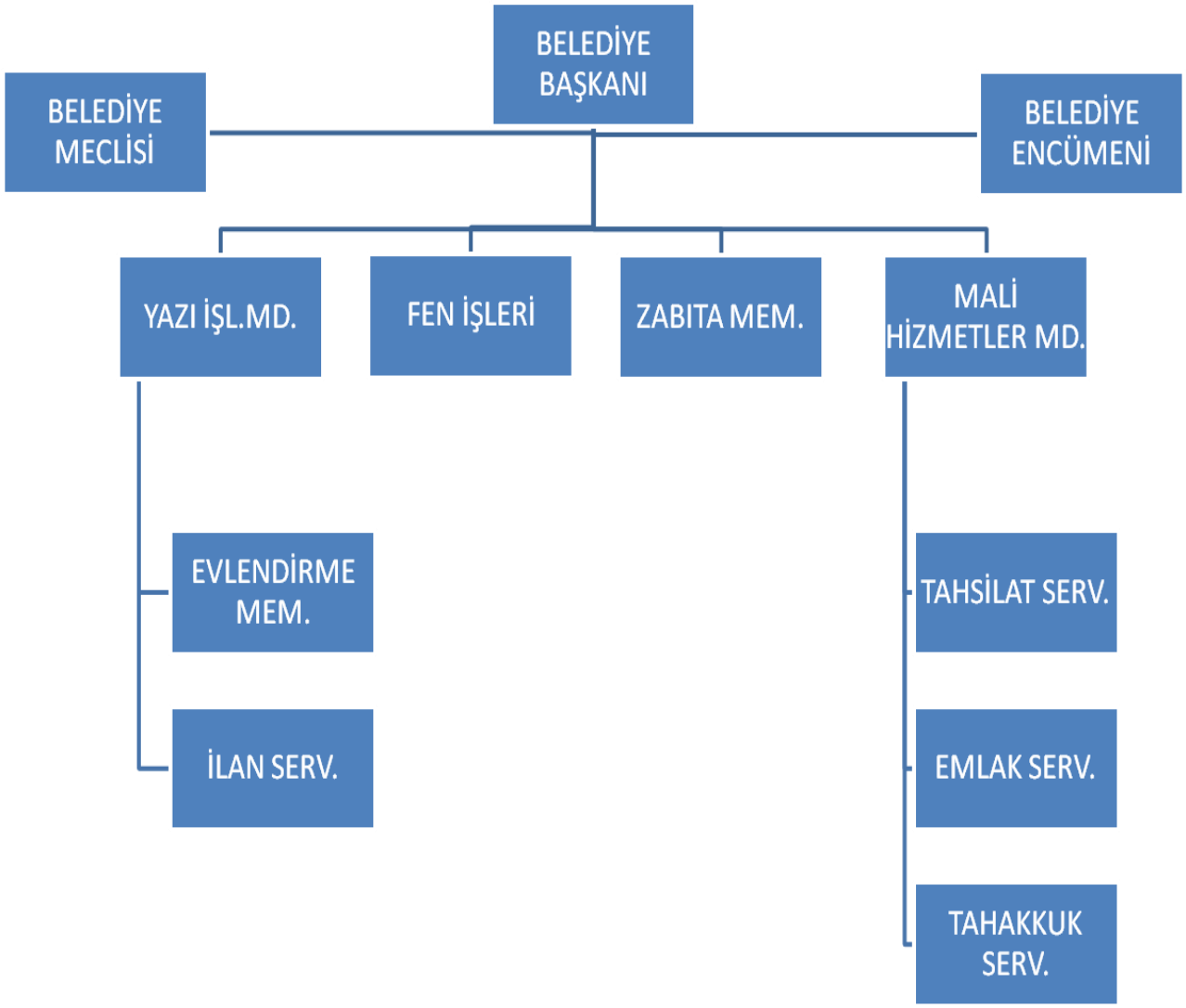
5) Belediye; Hizmetleri vatandaşlarına en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunar. Hizmet durumuna uygun yöntemler uygulanır.

6)Belediyenin yetki alanı görev ve sorumluluğu Belediye sınırlarını kapsar.

b)Teşkilat Yapısı:

Ağlı Belediyesi Belediye Başkanı , Bağlı Birimleri ve Teşkilat Yapısı Aşağıdadır;

1. Belediye Meclisi: 10 Adet Meclis Üyesinden Teşekkül Etmektedir.
2. Belediye Encümeni: 3 Adet Meclis Üyesi ve 2 Adet Birim Amirlerinden Teşekkül Etmektedir.
3. Yazı İşleri Müdürlüğü; Vekaleten yürütülmektedir.
4. Mali Hizmetler Müdürlüğü:Vekaleten Yürütülmektedir.Bağlı Birimlerinde 2 Adet Personel Görev Yapmaktadır.
5. Fen İşleri Birimi:1 Adet İnşaat Mühendisi Görev Yapmaktadır.
6. Zabıta Memurluğu Birimi:Vekaleten Yürütülmektedir.



c) Kadro ve Personel Durumu:Ağlı Belediyesi Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerince;

02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile mahalli idare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmelikle Değişiklik Yapılmasına ilişkin yönetmelik gereği ekli cetvellerde D-2 grubuna tahsis edilen ve Belediye Meclisinin 04.09.2018 tarih ve 35 sayılı kararı ile kabul edilen memur ve işçi kadro cetvelleri aşağıdadır.

Mevcut Boş Kadro Memur;

G.İ.H. Sınıfı	1 Adet Yazı İşleri Müdürü
	1 Adet Mali Hizmetler Müdürü
	1 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
	1 Adet Şef
	1 Adet Tahsildar
	1 Adet Şoför
	1 Adet Zabıta Komiseri
	4 Adet Zabıta Memuru
	1 Adet İtfaiye Çavuşu
	4 Adet İtfaiye Eri
T.H.S.	2 Adet Tekniker
T.H.S.	1 Adet Mühendis
S.H.S	1 Adet Veteriner
Y.H.S	1 Adet Hizmetli
S.H.S	1Veteriner Sağlık Teknikeri
T.H.S	1 Programcı
T.H.S	1 Çözümleyici
G.İ.H	1 Memur
G.İ.H	1 Mutemet

Toplam 26 Adet Boş Memur Kadrosu

Mevcut Dolu Kadro Memur;

G.İ.H. Sınıfı	1 Adet Şef
T.H.S	1 Adet Çözümleyici
T.H.S	1 Adet Programcı

3 Adet Dolu Memur Kadrosu

Sözleşmeli Personel Durumu;

Programcı kadrosuna karşılık 1 adet ve mühendis kadrosuna karşılık 1 adet olmak üzere 2 adet sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

Sürekli İşçi Kadro Durumu;

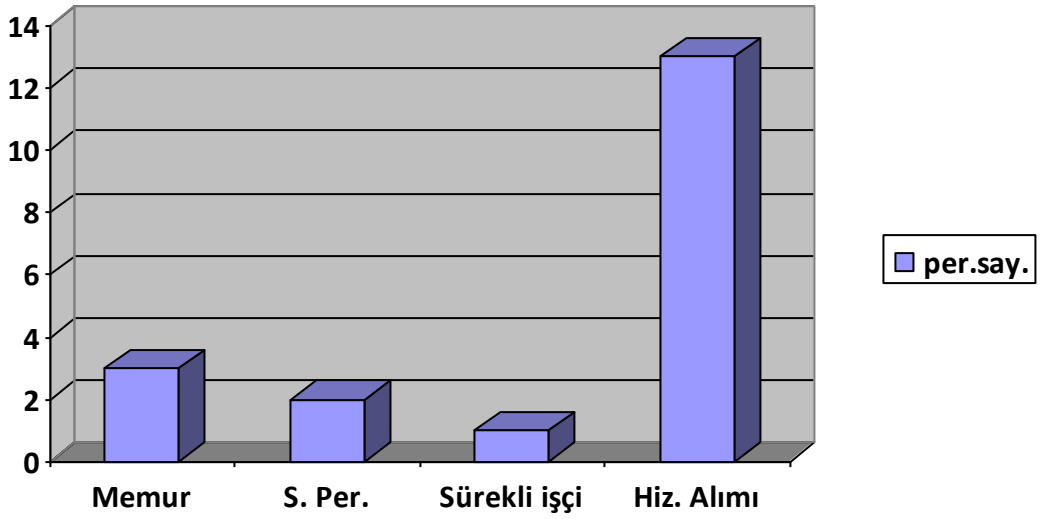
15 Adet Sürekli işçi kadromuz bulunmakta olup bunun 1 Adedi doludur.

Belediye Şirketi Personel Durumu;

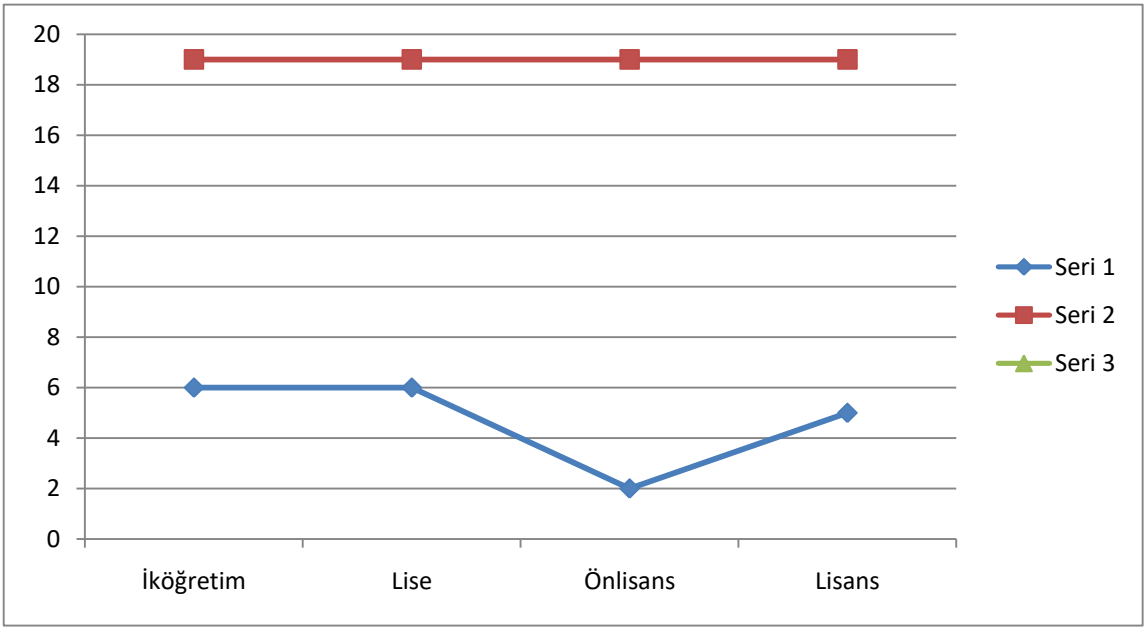
Ağlı Belediyesi Personel Ltd.Şti. bünyesinde istihdam edilen 13 adet işçi bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI ve YÖNETİM ŞEMASI

Belediyemizde 31/12/2018 tarihi itibariyle 3 adet memur ,2 Adet Sözleşmeli Personel, 1 adet sürekli işçi , 13 adet Hizmet Alım Sözleşmesi ile çalışan işçi, toplamda 19 Çalışan ile hizmet vermektedir.



Belediye Personelinin Eğitim Durumu: Çalışanların istihdam türlerine göre eğitim düzeyleri incelendiğinde karşımıza aşağıdaki grafik bilgileri çıkmaktadır.



Bina, Lojman ve Diğer Sosyal, Yardımcı Tesisler Durumu

Ağlı Belediyesi'ne ait 1 adet idare binası, 2 adet eski hizmet binası, 2 adet misafirhane, 1 adet konferans salonu, 2 adet düğün salonu, 1 adet itfaiye aracı için yaptırılan bina ,16 Adet işyeri , 1 adet umumi wc ve hizmet binası bulunmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

- Yevmiye sistemini oluşturmak, yevmiye defterini tutmak.
- Hesap planını uygulamak, hesapları işletmek, kayıt işlemlerini yapmak.
- Mali yıl başında devir listesini düzenlemek ve hesapların açılış kayıtlarını yapmak.
- Kesin hesap ve yönetim dönemi hesabıyla ilgili cetvelleri düzenlemek.
- Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesini sağlamak.
- Ödemeye esas olan yetkili imzaların tam ve eksiksiz olması sağlandıktan sonra ödeme işlemine tabi tutmak.
- Ödeme işlemine esas olmak üzere alacaklı kişilerin kimlik tespitlerini yaparak imzalarını almak.
- Gönderme emirleri ve ödenen çeklerle ilgili kayıtları tutmak.
- Belediye bütçesini hazırlamak.
- Ödenek kontrolü yapmak.
- Bütçe içi ödenek aktarmaları yapmak.
- Aylık hesapları hazırlamak.
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak.
- Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek

2019 MALİ YILI BÜTÇESİ

Belediyemiz 2019 mali yılı bütçesi, Belediye Başkanının Bütçe çağrısı üzerine hazırlanan 2019 mali yılında uygulanacak bütçe, gelir gider hazırlık bütçesi olarak ,2018 yılı içinde Başkanlık makamına sunulmuş olup Başkanlık tarafından incelenen hazırlık Bütçe taslağı Encümene havale edilmiş, Encümen tarafından incelenen bütçe taslağı Mecliste görüşülmüş ve kabul edilerek Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.1 Ocak 2019 tarihinde de kesinleşmiştir.

BANKA HESABI :

Belediyemizin TC Ziraat Bankası Ağlı Şubesi 9348684-5015 nolu hesabından 2019 mali yılından 2020 mali yılına devreden banka hesap bakiyesinin 8.454,85 TL, Vadeli Mevduat Hesabında ise 350.000,00 T'dir.

2019 YILI GİDERLERİ
BÜTÇE:

01. PERSONEL GİDERLERİ	**: 733.000,00 TL**
02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİD.	**: 138.000,00 TL**
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	**: 1.895.000,00 TL**
04. FAİZ GİDERLERİ	**: 15.000,00 TL**
05. CARİ TRANSFERLER	**: 45.000,00 TL**
06. SERMAYE GİDERLERİ	**: 371.000,00 TL**
09. YEDEK ÖDENEK	**: 303.000,00 TL**
TOPLAM	**: 3.500.000,00 TL**

KESİN HESAP:

01. PERSONEL GİDERLERİ	**: 643.691,12 TL**
02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİD.	**: 83.705,95 TL**
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	**: 1.874.353,12 TL**
04. FAİZ GİDERLERİ	**: 19.586,12 TL**
05. CARİ TRANSFERLER	**: 52.980,16 TL**
06. SERMAYE GİDERLERİ	**: 146.658,75 TL**
TOPLAM	**: 2.820.975,22 TL**

Gider gerçekleşme oranı %: 80,60

2019 YILI GELİRLERİ

Gelir kodu ve çeşidi ile tek tek tevdi edilmiş bulunan hesap cetvellerinin incelenmesinde gelirlerimizin Beş ana başlık altında toplandığı ve bunlarında aşağıda tek tek gösterileceği şekilde vergi gelirleri, Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diger gelirler, sermaye gelirleri müteşekkil olduğu anlaşılmış buna bağlı bütçe gelir kesin hesap cetveli de harcamaların tek tek hangi kalemlerden yapıldığını belirtir şekilde hesap cetveline bağlanmıştır. Böylece gelirlerimizin bütçelenen ve kesinleşen rakamları aşağıya çıkartılmıştır.

BÜTÇE :

- 01 VERGİ GELİRLERİ : 415.000,00 TL
- 03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ : 420.000,00 TL
- 04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR : 470.000,00 TL
- 05 DİGER GELİRLER : 1.590.000,00 TL
- 06 SERMAYE GELİRLERİ : 605.000,00 TL

TOPLAM : 3.500.000,00 TL

KESİN HESAP

- 01 VERGİ GELİRLERİ : 295.227,21 TL
- 03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ : 274.001,71 TL
- 04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR : 27.000,00 TL
- 05 DİGER GELİRLER : 2.570.673,57 TL
- 06 SERMAYE GELİRLERİ : 0 TL

TOPLAM : 3.166.902,49 TL

Gelir gerçekleşme oranı % : 90,48

2019 Mali yılına ait gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilat oranı ise şu şekildedir:

	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
VERGİ GELİRLERİ	415.000,00	72.098,25	317.860,41	389.958,66	295.227,21	94.731,45	76
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	420.000,00	157.603,80	341.704,31	499.308,11	274.001,71	225.306,40	55
ALNAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	470.000,00	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	100
DİĞER GELİRLER	1.590.000,00	29.884,26	2.567.412,37	2.597.296,63	2.570.673,57	26.623,06	99
SERMAYE GELİRLERİ	605.000,00	0	0	0	0	0	-

TAHSİLAT BİRİMİ:

Görev, Yetki ve Sorumluluklar.

- Tahakkuka bağlanmış belediye gelirlerini takip etmek, tahsilini sağlamak,
- Belediye Tahsilat Talimatnamesi gereğince, tahsil edilen meblağın bankaya veya vezneye teslimini temin etmek,
- Tahsili kabil hale gelmiş ancak tahsil edilemeyen alacakların cebren (icra yoluyla) tahsilini sağlamak,
- Tahsilat işlemine bağlı olarak kasa ve banka işlemlerini yapmak, defterleri tutmak ve kayıtları yapmak, hesapların ve sonuçların uygunluğunu sağlamak,
- Tahsil edilen meblağın güvence altına alınarak bankaya teslimini sağlamak,
- Belediye Tahsilat Talimatnamesi çerçevesinde tahsildarlara makbuz vermek, kullanılmamış makbuzları kontrol ederek geri teslim almak ve teftişe ibraz edilmek üzere korumak, muhafaza etmek,
- PTT ve bankalar kanalıyla yapılan tahsilatlarla ilgili işlemleri yapmak,
- Kasa mevcutları ve diğer kıymetlerin sayım ve kontrol işleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Aylık hesaplarla ilgili cetvelleri düzenleyerek diğer bilgi ve belgelerle birlikte müdürlüğe intikal ettirmek,
- Emlak vergisi ve çevre temizlik vergisinin tarh ve tahakkuklarını yapmak, tahsilat aşmasına getirmek tahsil edilmesini sağlamak üzere tahsilat şefliğine intikal ettirmek.
- Emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi açısından mükellef sicillerini tanzim etmek, kaydetmek ve izlemek.
- Belediye vergi gelirlerini zaman aşımına uğratmadan gerekli işlemleri tamamlamak.

- Kesin hesap ve yönetim dönemi hesabıyla ilgili cetvelleri düzenlemek, diğer bilgi ve belgelerle birlikte müdürlüğe intikal ettirmek.
- Su ücretlerinin tarh ve tahakkukunu yapmak, tahsilat aşamasına getirip tahsilini yapmak.
- Belediye su ücretlerinin zamanaşımına uğratmadan gerekli işlemleri yapmak.
- Gerekli düzeltme işlemlerini yapmak.
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek.
- Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı işleri müdürlüğü Belediyemizin en büyük karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek

Belediye Başkanının gerek meclis, gerekse Encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve Belediye Meclisi ve Encümen kararları doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

Belediyemiz genel evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede dışarıdan Belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak.

2886 sayılı ihale kanunun kapsamındaki ihalelerinin evrakların tanzimi ile görevlidir.

Personelin özlük dosyalarının hazırlanmasından sorumludur.

2019 yılında 1439 gelen evrak kaydı, 601 giden evrak kaydı yapılmış , 61 adet encümen ve 39 adet meclis kararı alınmıştır.

Yazı işleri ve Kararlar Birimi olarak Kanunda yazılı olan işlerini yerine getirmesinden sorumludur.

2019 yılında 12 nikah gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MEMURLUĞU

Zabıta hizmetleri, ilçe halkımızın refahı, sağlığı, huzuru vb. için konulmuş kanun ve nizam uygulanmasından bu servisimiz sorumludur.

Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı bu servislerimizde 31.12.2019 tarihi itibariyle Zabıta memurluğu kadrosu boş durumdadır.Sözleşmeli personele yapılan görevlendirme sureti ile hizmet verilmektedir.

Zabıta hizmetleri: 2019 yılı içinde 5 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

FEN İŞLERİ MEMURLUĞU

Ağlı‘da yaşayan halkımızın 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4734 sayılı İhale Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile verilen görev ve yetkiler çerçevesinde sağlıklı bir yapılanma, alt yapı hizmetlerini ve bunlarla ilgili olarak mal, hizmet ve yapım işlerini kamu yararı, aciliyeti, kaynakların verimli olarak kullanılması ilkeleri de dikkate alınarak sorumluluk sahipliğini üstlenerek gerçekleştirmek

Fen İşleri Memurluğumuzca, 2019 yılında 9 adet yapı ruhsatı ve 3 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

31.12.2019 tarihi itibariyle Fen İşleri memurluğu,inşaat mühendisi sözleşmeli personele yapılan görevlendirme sureti ile hizmetini sürdürmektedir.

AĞLI BELEDİYE BAŞKANLIĞINA AİT ARAÇLARIN LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN AİT OLDUĞU KAMU KURULUŞUNUN ÜNVANI VE GÖREV YERİ	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	İSTİHAP HADDİ	ŞASİ/ MOTOR NO	YAKIT CİNSİ
1	Ağlı Belediyesi	37 EC 891	Damperli Kamyon	BMC	2007	15.000	NMC624LDTLK401183/B2351050725046	Dizel
2	Ağlı Belediyesi	37 EH 187	Traktör	Steyr	1991	2190	T327004115/4145	Dizel
3	Ağlı Belediyesi	37 PA 302	İtfaiye Aracı	Cargo 2114	1999	5208	SFACCCDJDJXD-26618/XD-26618	Dizel
4	Ağlı Belediyesi	37 AY 198	Kamyonet	Dodge	1982	1036	12820654909-82CSC2256898	Dizel
5	Ağlı Belediyesi	37 DV 305	Çöp Kamyonu	İVECO	1995	3840	650946-833815	Dizel
6	Ağlı Belediyesi	37 RA 185	Damperli Kamyon	Fatih	2006	14800	MMC280SDTLK101639/C26010-50733219	Dizel
7	Ağlı Belediyesi	37 RA 057	Kamyonet	TELCOLİNE Tata	2008	2950	MAT37458289L01982-483DLTC55L52729212	Dizel
8	Ağlı Belediyesi	37.02.20.01	Loder 840C Yükleyici	Çukurova	1997	2.5 m3	50122780-218EE0296	Dizel

9	Ağlı Belediyesi	37RD 733	Hizmet Otosu	Renault 12 toros tsw	2000		VFIKI790521512871/CIJ791R425950	Benzinli – LPG
10	Ağlı Belediyesi	37.02.20.02	Greyder	Komatsu	1986		AG600986/ 23443	Dizel
11	Ağlı Belediyesi	37 RE 206	Minibüs	Ford Transit	1999		SFALXXDJVLXT 17187/XT17187	Dizel
12	Ağlı Belediyesi	37 RE 151	Kamyonet	Renault Kango	2001		VFIFCOEBF22902754/F8QC500973	Dizel
13	Ağlı Belediyesi	37.02.20.03	Kazıcı-Yükleyici	Hidromek 102 s supra	2014		HMK102STP35A83087/NM75147U227412U	Dizel
14	Ağlı Belediyesi	37.02.20.05	Kazıcı-Yükleyici	Hidromek 102 s supra	2016	-		Dizel
15	Ağlı Belediyesi	37 RE 550	Hizmet Otosu	Toyota Corolla 1,6 Act.	2014	-	NMTBE3JE60R102890/1ZRV007114	Benzin
16	Ağlı Belediyesi	37 RA 194	Çöp Kamyonu	Otokar Atlas	2013	-	NLRTNHK00DA000103/89093426	Dizel
17	Ağlı Belediyesi	37 RD 495	Damperli Kamyon	Desoto	**1996**		9605122809/YD9A420T6043B	Dizel
18	Ağlı Belediyesi		Silindir	Bomag	1994			Dizel
19	Ağlı Belediyesi	37 RB 152	Cenaze Aracı	Mercedes Benz	2013		65195531218360 WOB9066331570760	Dizel
20	Ağlı Belediyesi	34 FAC 53	Vidanjör	Mercedes Benz	1987		36690610053446 Wdb61600415285955	Dizel
21	Ağlı Belediyesi	37 RB 147	Kamyon	Ford Cargo	2017	12.800		Dizel
22	Ağlı Belediyesi	37.02.20.06	Greyder	Komatsu	1999		9810637/ 121493	Dizel

AĞLI BELEDİYESİ 2019 YILI ÇALIŞMALARI

- **Mahallelerimizde ki stabilize yolların kumlama ve bakım-onarım çalışmaları yapıldı.**
- **İlçe merkezinde bulunan ve Küre Orman İşletme Müdürlüğüne ait C tipi mesire alanı tüm müştemilatı ile düzenlenerek işletmesi ihale edilerek halkımızın hizmetine sunuldu.**
- **İlçe Merkezi Orman Caddesi, Kale Cadddesi,Mustafa Yanıkkaya Caddesi,Menekşe Sokak ve Levent Sokakta yoluna 3.500 m2 kilitli parke taşı döşemesi ve kaldırım düzenlemesi yapıldı.**
- **İlçe Merkezi Orman Caddesine istinat duvarı yapıldı.**
- **Yağlıca Mahallesi Müftüoğlu Küme Evlerine 600 metre kanalizasyon hattı çalışmaları yapıldı**
- **İşkur İl Müdürlüğü ile ortaklaşa proje ile Toplum Yararına Programlar uygulamaya geçirildi.**
- **İstanbul'da Kastamonu Günleri Etkinliklerine Belediye olarak katılarak ilçenin tanıtımına katkıda bulunuldu.**
- **Ağlı Merkez Mahallesi Kuyucu Küme Evleri ve Kurmaoğlu Küme Evlerine yolcu Bekleme Durağı konuldu.**
- **Ilgaz Dağı Kızak(Kayık) Yarışlarına katılım sağlandı ve Ağlı Yaz Etkinlikleri düzenlendi.**
- **Tosya Belediyesi'den yol süpürme aracı hibe yolu ile Belediyemize kazandırıldı.**
- **Ketenciler Mahallesi mevcut su deposuna 600 metre mesafeden ilave su getirilerek güçlendirildi.**
- **8 Mart Kadınlar gününde konser düzenlenerek hediye dağıtıldı.**
- **Kastamonu Belediyesinden görevlendirme ile merdivenli itfaiye aracı Belediyemiz hizmetine sunuldu.**
- **Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na Ağlı'da toplu konut yapımı için müracaat edildi ve 100 adet konut projesi için talep toplanmaya başlanıldı.**
- **Maliye Hazinesine ait Eski Sağlık Ocağının olduğu yerin Belediyemize 49 yıllığına tahsisi yapılarak çatılarının onarımı yaptırıldı.**
- **24 Kasım öğretmenler günü kutlaması yapılarak öğretmenlerimize hediye takdim edildi.**
- **2019 Ağlı Kültür ve Yaz Etkinlikleri düzenlendi.**
- **Kastamonu Gastronomi Günlerine Belediye olarak katılım sağladık.**
- **Devlet Su İşleri kanalı ile Ağlı'daki derelerin ve sel suyu yataklarının ıslah çalışması yapıldı.**
- **İki kez olmak üzere sokak hayvanları aşılama ve kısırlaştırma çalışmaları yapıldı.**
- **Belediye Düğün Salonunu İşletme İhalesi Yapılarak Hizmete sunuldu.**
- **İlçemiz Umumi tuvalet, abdestlik ve gasilhanenin tadilat ve bakımı yapılmış olup, yıl sonu itibari hizmete açılmıştır.**

26/03/2020

Şahin ÇOLAK
Belediye Başkanı